

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20 имени
героя Советского Союза Долгова Владимира Константиновича»**

ПРИКАЗ

20.01.2023

№ 8/2

**О создании рабочей группы по введению и реализации обновленных ФГОС
среднего общего образования в 10-х классах**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413» (далее – ФГОС СОО) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу по введению и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с целью осуществления перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года в 10-х классах.

2. Утвердить рабочую группу по организации подготовительной работы по введению и реализации обновленного ФГОС среднего общего образования в составе:

Руководитель рабочей группы

Богданова О.А., заместитель директора по УВР

Члены группы:

Белкова О.А., заместитель директора по УВР;

Смирнова О.А., учитель математики, руководитель методического объединения учителей математики;

Сапкова Т.Д., учитель русского языка и литературы;

Новикова О.А., учитель русского языка и литературы;

Хадырова А.З., учитель английского языка;

Афанасьева Е.В., учитель английского языка, руководитель методического объединения учителей иностранного языка;

Жуковская Е.В., учитель химии, руководитель методического объединения учителей естественно-научного цикла предметов;

Гамичева Г.В., учитель биологии, географии;

Коврова Е.В., учитель физической культуры;

Жирохова А.Я., учитель географии;

Бакулина В.А., учитель истории и обществознания;

Мишина О.Ю., учитель истории и обществознания;

Желонкина И.В., педагог-психолог.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленного ФГОС среднего общего образования (приложение 1).

4. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приложение 2).

5. Председателю экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам школы О.А. Богдановой учесть объем и качество выполненных работ при установлении стимулирующих выплат указанным педагогам по итогам выполнения особо важных (срочных) поручений.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В.Шмакова

**Положение о рабочей группе по введению и реализации
обновленных ФГОС среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 (далее - ФГОС СОО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты и приведение их в соответствие с ФГОС СОО;
- определение условий для реализации ООП СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг качества обучения по ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях обновленных ФГОС, структуры основной образовательной программы среднего общего образования.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательной программы среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению обновленного ФГОС СОО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых на различных уровнях;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС СОО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки при введении и реализации обновленных ФГОС СОО.

6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по управлению образования.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по введению обновленного федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего образования

Цель: управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

Задачи:

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1. Организационное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования			
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	январь 2023 года	Директор
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») введения ФГОС СОО.	январь 2023 года	Директор
1.3.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.	январь-май 2023 года	Рабочая группа
1.4.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Ежегодно до 1 апреля	Рабочая группа
1.5.	Проведение родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО	Март 2023 года	Классные руководители
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 9 классах для родителей учащихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе.	Май, ежегодно с 2023 года	Заместитель директора по УВР
1.7.	Комплектование библиотеки учебниками по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до 15 мая	Педагог-библиотекарь
1.8.	Утверждение списка учебников для СОО	До 15 мая	Директор
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО			
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода	Рабочая группа
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Рабочая группа
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Январь-март 2023	Директор
2.4.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023 года	Директор, заместители директора
2.5.	Разработка основной общеобразовательной программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и федеральной основной общеобразовательной программой среднего общего образования, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы	До 01.06.2023	Рабочая группа

	формирования УУД.		
2.6.	Утверждение основной общеобразовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета	До 31.08.2023	Директор
2.7.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО.	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР
2.8.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х и 11-х классов по обновленному ФГОС СОО на 2023/24 учебный год	До 15 мая	Заместитель директора по УВР, директор
2.9.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11 классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 31 августа 2023 года	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО			
3.1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	До 1 марта 2023 года	Заместитель директора по УВР
3.2.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения обновленных ФГОС для учителей основной и старшей школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
3.3.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО	ежегодно	Заместитель директора по УВР
3.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
3.5.	Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО педагогическим коллективом	В течение учебного года	Руководители МО
3.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
3.7.	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 01.09.2023 года	Заместитель директора по УВР
3.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 01.09.2023 года	Заместители директора по УВР

4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО			
4.1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Январь 2023 года	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Февраль 2023 года, ежегодно	Заместитель директора по УВР
4.3.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО	ежегодно	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 31 августа ежегодно	Директор
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО			
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам перехода на обновленный ФГОС СОО	В течение учебного года	Рабочая группа
5.2.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
5.3.	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	ежеквартально	Классные руководители
6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО			
6.1.	Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	В течение 2022-2023 учебного года	Рабочая группа
6.2.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Март 2023 года, ежегодно	Педагог-библиотекарь
6.3.	Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Постоянно в течение года	Заместитель директора по УВР
6.4.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Постоянно в течение года	Заместитель директора по АХР